

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kobierzyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

1. cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

2. warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**§ 2.** Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

**§ 3.** Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

1. poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
2. stwarzanie warunków do osiągania wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
3. umożliwienia dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu oraz udziału we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
4. promocję sportu poprzez organizację i uczestnictwo w zawodach sportowych.

**§ 4. 1.** Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje w drodze dotacji celowej przyznanej klubom sportowym działającym na obszarze Gminy Kobierzyce, nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

**§ 5. 1.** W przypadkach, w których udzielenie dotacji, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023. 2831).

2. W przypadku określonym w ust. 1 łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w (Dz. U. 2024 r. poz. 40).

**§ 6. 1.** Dotacja celowa udzielana jest na pokrycie kosztów związanych z realizacją celu publicznego określonego w § 3 i może być przeznaczona na:

- 1) zakup sprzętu i urządzeń sportowych, odzieży sportowej, innych artykułów sportowych oraz koszty związane z przygotowaniem ich do użytku, modernizacją, naprawą;
- 2) wynajem obiektów sportowych do procesu szkolenia i organizacji zawodów sportowych;
- 3) wynagrodzenia kontraktowe brutto zawodników;
- 4) stypendia sportowe brutto zawodników;
- 5) wynagrodzenia brutto trenerów, kierowników klubu, koordynatorów drużyn, innych specjalistów ds. sportu;
- 6) wynagrodzenia brutto fizjoterapeutów, rehabilitantów, masażystów, psychologów;
- 7) obsługę księgową, kadrową i prawną;
- 8) ubezpieczenia zawodników i trenerów;
- 9) koszty organizacji lub uczestnictwa w meczach, turniejach, zawodach, zgrupowaniach, w tym:
  - a) usługi transportowe, zwrot kosztów przejazdu na mecze wyjazdowe,
  - b) ekwiwalenty sędziowskie,
  - c) ochrona zawodów, opłaty ZAIKS/STOART, spiker, nagłośnienie,
  - d) wyżywienie związane z meczami i turniejami wyjazdowymi, opłaty za pobyt,
  - e) wynajem niezbędnych urządzeń i wyposażenia oraz koszty związane z przygotowaniem drużyn i obiektów do zawodów;
- 10) opłaty startowe, wpisowe oraz regulaminowe za uczestnictwo w zawodach;
- 11) zabezpieczenie medyczne zawodów, usługi medyczne i psychologiczne, badania okresowe, rehabilitację, odnowę biologiczną i fizjoterapię;
- 12) zakup środków medycznych i sanitarnych, sprzętu rehabilitacyjnego, atestowanych odżywek, suplementów, wody mineralnej.

2. Wszystkie wydatki z tytułu wynagrodzeń i stypendiów dokonywane są w formie przelewu na rachunek bankowy osoby, której dotyczy wynagrodzenie lub stypendium.

3. Wydatki osobowe oraz zakres zadań, o których mowa w ust. 1, pkt. 3-7 ujęte są w zawartych umowach z klubem sportowym.

4. Z dotacji nie można finansować:

- 1) kosztów transferu zawodnika z innego klubu ponoszonych na rzecz tego klubu – ekwiwalent za wyszkolenie, koszty zapisane w umowie transferowej, odstępné itp. opłacane na rzecz tego klubu sportowego;
- 2) zapłat mandatów i innych opłat sankcyjnych, kosztów procesów sądowych, kar nałożonych na klub lub zawodnika klubu także przez związek sportowy w postaci kar regulaminowych;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

- 4) pokrycia deficytu oraz refundacji kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 5) zadań i zakupów inwestycyjnych, środków trwałych, zakupów budynków, lokali i gruntów;
- 6) budowy, modernizacji i remontów obiektów sportowych;
- 7) kosztów uzyskania odpisów dokumentów, zakupu pieczętek, dorabiania kluczy, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością klubu;
- 8) wydatków potwierdzonych paragonami bez NIP-u, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi, drukiem KW–dowodem wypłaty, z wyjątkiem potwierdzenia sędziego sygnowanego na delegacji sędziowskiej;
- 9) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania o charakterze sportowym.

§ 7. 1. Wójt Gminy Kobierzyce w drodze zarządzenia podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobierzyce, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kobierzyce, informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy, co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.

2. Szczegółowy opis naboru wniosków, warunki, zasady przyznawania dotacji, tryb i terminy składania wniosków, kryteria stosowane przy ocenie wniosku określa ogłoszenie o naborze wniosków, będące załącznikiem do zarządzenia Wójta.

3. Nabór składa się z dwóch zadań:

- 1) w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w kategoriach seniorskich;
- 2) w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w kategoriach dzieci i młodzieży.

4. W ramach naboru dopuszcza się składanie wniosków o udzielenie dotacji na więcej niż jedno zadanie, przy czym każde zadanie wymaga złożenia odrębnego wniosku, zawarcia odrębnej umowy oraz złożenia odrębnego rozliczenia.

5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają do Wójta Gminy Kobierzyce wniosek o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

6. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem licencji klubu uprawniającej do udziału w rywalizacji sportowej lub zaświadczenie o posiadaniu takiej licencji, lub dokument uprawniający do udziału w rywalizacji polskiego związku sportowego;
- 2) kopię aktualnego statutu wnioskodawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 3) odpis aktualny KRS lub kserokopia wyciągu z ewidencji Starosty potwierdzający status prawny wnioskodawcy oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem złożenia wniosku.

7. W uzasadnionych przypadkach podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji mogą złożyć wniosek o udzielenie dotacji bez ogłoszenia naboru przez Wójta Gminy Kobierzyce w trakcie roku budżetowego na okres nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

8. Do realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku środki własne lub/i z innych źródeł w wysokości minimum 5% kosztów zadania, dotyczy kategorii seniorskich.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia wniosków, Wójt Gminy Kobierzyce w drodze zarządzenia powołuje komisję oceny wniosków określając szczegółowy zakres jej zadań oraz regulamin pracy.

2. Wnioski o dotacje zostają poddane analizie formalnej pod kątem prawidłowego wypełnienia formularza wniosku i dostarczenia wymaganych załączników, a następnie ocenie merytorycznej.

3. W przypadku uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. Wniosek zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych, które nie zostaną uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust.3:

- 1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 3,
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku,
- 3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- 4) niepodpisanie wniosku lub złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji, którą następnie przekazuje Wójtowi Gminie Kobierzyce.

7. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

- 1) W zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w kategoriach seniorskich

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena Punktowa
Merytoryczna zawartość wniosku, w tym zasadność i rzetelność kalkulacji przewidywanych kosztów	do 25 pkt
Udział środków własnych lub/i z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego 0-25 pkt powyżej 5%-10% - 5 pkt powyżej 10%-20% - 10 pkt powyżej 20%-30% - 15 pkt powyżej 30%-40% - 20 pkt powyżej 40% i więcej - 25 pkt	do 25 pkt
Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji zadań zleconych, prawidłowości rozliczania środków publicznych pochodzących z dotacji Gminy Kobierzyce	do 20 pkt
Osiągnięcia sportowe klubu i promowanie sportu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku o przyznanie dotacji.	do 15 pkt
Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy w odniesieniu do celu publicznego określonego w § 3	do 15 pkt
<b>Suma</b>	do 100 pkt

- 2) W zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w kategoriach dzieci i młodzieży

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena Punktowa
Merytoryczna zawartość wniosku, w tym zasadność i rzetelność kalkulacji przewidywanych kosztów	do 40 pkt
Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji zadań zleconych, prawidłowości rozliczania środków publicznych pochodzących z dotacji Gminy Kobierzyce	do 30 pkt
Osiągnięcia sportowe klubu i promowanie sportu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku o przyznanie dotacji.	do 15 pkt

Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy w odniesieniu do celu publicznego określonego w § 3	do 15 pkt
<b>Suma</b>	do 100 pkt

8. Ocena wniosku wydawana przez Komisję w skali punktowej oraz rekomendowana kwota dotacji zawarta zostaje w protokole oceny wniosków przedkładanym Wójtowi Gminy Kobierzyce.

9. Przyznanie dotacji Komisja rekomenduje Wójtowi po uzyskaniu przez wniosek minimum 60% możliwych do zdobycia punktów.

10. Ocena komisji ma charakter opiniodawczy i nie jest zobowiązaniem dla Wójta przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania dotacji.

11. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobierzyce.

**§ 9.1.** W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana klub sportowy przed podpisaniem umowy składa korektę kosztorysu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Kobierzyce z klubem sportowym.

3. Dotacja może być przekazana w całości lub w transzach na rachunek bankowy klubu sportowego.

4. Umowa o udzielenie dotacji powinna być zgodna z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10.** Klub sportowy podpisujący umowę dotacyjną zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę przez dotującego wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Kobierzyce;
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) w przypadku wykonywania w tym samym czasie dwóch lub więcej zadań publicznych na podstawie odrębnych umów dotacyjnych do wskazania oddzielnego subkonta bankowego dla każdej z umów.

**§ 11.** Określa się następujący sposób kontroli realizacji zadania przez kluby sportowe:

1. Wójt Gminy Kobierzyce poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kobierzyce może kontrolować realizację zadania w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z dotacji przekazanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Gminy Kobierzyce jest imienne upoważnienie określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) czas przeprowadzanej kontroli.

3. W ramach przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli;
- 4) zasięgać opinii;
- 5) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego beneficjenta kierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji beneficjentowi.

**§ 12.** 1. W celu rozliczenia dotacji klub sportowy zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie oraz jego przedłożenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić zgodnie z terminami ustalonymi w umowie.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy oraz kosztów dotyczących opłat za okresy wybiegające poza termin realizacji zadania z wyłączeniem zapłaty ubezpieczenia, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 8, wykupionego w czasie trwania zadania na okres 1 roku.

4. Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych merytorycznie i finansowo rachunków, faktur, paragonów fiskalnych oraz kopie umów, kontraktów, umów stypendialnych oraz innych dokumentów uzasadniających celowość dokonanych płatności, które zostały opłacone ze środków pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych, jakie zostały zadeklarowane do wykonania zadania.

**§ 13.** Traci moc Uchwała nr XLII/631/14 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kobierzyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

.....  
(pieczęć Klubu)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce**  
**w zakresie Sprzyjania Rozwojowi Sportu**

**w kwocie.....**

w przedmiocie ogłoszonego naboru .....

.....  
.....  
.....

**1. Wnioskodawca:**

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w KRS lub w innym rejestrze.....
- d) NIP..... REGON.....
- e) dokładny adres.....
- f) imię i nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu .....  
.....
- g) e-mail osoby do kontaktu .....
- h) nazwa banku i nr rachunku .....  
.....
- i) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu klubu (zawierania umów)  
.....  
.....  
.....
- j) osiągnięcia sportowe klubu w okresie ostatnich 12 miesięcy  
.....

.....  
.....  
.....

## 2. Opis zadania :

- a) tytuł zadania (wskazujący na realizację celu publicznego)
- .....  
.....  
.....  
.....
- b) miejsce wykonywania zadania .....
- .....
- c) termin realizacji zadania (nie wykraczający poza termin określony w naborze)
- .....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania (w przypadku gier zespołowych wskazanie wszystkich zespołów biorących udział w rozgrywkach - klasa, liga; w pozostałych przypadkach szczegółowe określenie jaka liga, rodzaj zawodów
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł ..... w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji ze środków Gminy Kobierzyce w zł .....
- środki własne i z innych źródeł w zł .....



Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
I. Zakup sprzętu sportowego i urządzeń sportowych, odzieży sportowej, innych artykułów sportowych oraz koszty związane z przygotowaniem ich do użytku, modernizacją, naprawą				
1.	Sprzęt sportowy i urządzenia sportowe			
2.	Odzież sportowa			
3.	Inne artykuły sportowe			
4.	Koszty związane z przygotowaniem do użytku, modernizacją, naprawą			
....				
II. Wynajem obiektów sportowych				
1.	Boisko			
2.	Hala sportowa			
...				
III. Wynagrodzenia kontraktowe brutto zawodników				
1.	Wynagrodzenia kontraktowe			
IV. Stypendia sportowe brutto zawodników				
1.	Stypendia sportowe			
V. Wynagrodzenia brutto trenerów, kierowników klubu, koordynatorów drużyn, innych specjalistów ds. sportu				
1.	Wynagrodzenia trenerów			
2.	Wynagrodzenia kierowników klubu			
3.	Wynagrodzenia koordynatorów drużyn			
4.	Wynagrodzenia innych specjalistów ds. sportu			
VI. Wynagrodzenia brutto fizjoterapeutów, rehabilitantów, masażystów, psychologów				
1.	Wynagrodzenia ...			
2.	...			
VII. Obsługa księgowa, kadrowa, prawna				

Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.	Obsługa księgowa, kadrowa, prawna			
...				
<b>VIII. Ubezpieczenia zawodników i trenerów</b>				
1.	Ubezpieczenie trenerów			
2.	Ubezpieczenie zawodników			
....				
<b>IX. Koszty organizacji lub uczestnictwa w meczach, turniejach, zawodach, zgrupowaniach</b>				
1.	Usługi transportowe / zwrot kosztów przejazdu			
2.	Ekwiwalent sędziowski			
3.	Ochrona zawodów, opłaty ZAIKS/STOART, spiker, nagłośnienie			
4.	Wyżywienie, opłaty za pobyt			
5.	Wynajem niezbędnych urządzeń i wyposażenia oraz koszty związane z przygotowaniem drużyn i obiektów do zawodów			
....				
<b>X. Opłaty startowe, wpisowe oraz regulaminowe za uczestnictwo w zawodach</b>				
1.	Opłaty startowe / wpisowe			
2.	Opłaty regulaminowe			
<b>XI. Zabezpieczenie medyczne zawodów, usługi medyczne i psychologiczne, badania okresowe, rehabilitacja, odnowa biologiczna, fizjoterapia</b>				
1.	Zabezpieczenie medyczne zawodów			
2.	Usługi medyczne, psychologiczne			
3.	Badania okresowe			
4.	Rehabilitacja			
5.	Odnowa biologiczna i			

Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
	fizjoterapia			
...				
<b>XII. Zakup środków medycznych i sanitarnych, sprzętu rehabilitacyjnego, atestowanych odżywek, suplementów, wody mineralnej</b>				
1.	Środki medyczne i sanitarne			
2.	Sprzęt rehabilitacyjny			
3.	Atestowane odżywki, suplementy, woda mineralna			
...				

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Lp.	Źródło finansowania	w zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne i z innych źródeł, w tym:		
2.1	Wpłaty, darowizny		
2.2	Środki z innych źródeł		
<b>3</b>	<b>OGÓŁEM</b>		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....  
 .....  
 .....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

- b) pozostałe zasoby kadrowe – przewidywane do współpracy przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań, oraz informacje o kwalifikacjach wolontariuszy).....  
.....
- c) informacje na temat ogólnej liczby zawodników oraz liczbie zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym;  
.....  
.....
- d) informacje o liczbie mieszkańców Gminy Kobierzyce, którzy są zawodnikami danego klubu i zostali zgłoszeni do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym; w tym
  - w drużynach seniorów .....
  - w drużynach dzieci i młodzieży .....
- e) dodatkowe uwagi i informacje Wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy, polską federację sportową lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....  
(pieczęć Klubu)

1.....2.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Miejscowość....., dnia.....

**Załączniki:**

1. Odpis aktualny KRS lub kserokopia wyciągu z ewidencji Starosty potwierdzająca status prawny wnioskodawcy oraz wskazująca osoby uprawnione do reprezentowania, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem złożenia wniosku.

2. Kserokopia aktualnego statutu wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem.
3. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem licencji klubu uprawniającej do udziału w rywalizacji sportowej lub zaświadczenie o posiadaniu takiej licencji, lub dokument uprawniający do udziału w rywalizacji polskiego związku sportowego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Kobierzyce

z dnia ..... 2025 r.

.....

(pieczęć Klubu)

**KOREKTA KOSZTORYSU**  
**wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce**  
**w zakresie Sprzyjania Rozwoju Sportu**

z dnia .....

(dzień sporządzania korekty)

**1. Nazwa podmiotu**

.....  
.....

**2. Data wpływu wniosku o udzielenie dotacji do UG Kobierzyce: .....**

**3. Całkowity koszt realizacji zadania przedstawiony we wniosku: .....**

– w tym wnioskowana kwota dotacji: .....

– w tym wielkość środków własnych i innych źródeł: .....

**4. Data zawarcia umowy: .....**

(wypełnia pracownik Urzędu Gminy po sporządzeniu Umowy)

**5. Kwota przyznanej dotacji: .....**

**6. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – po korekcie:**

Całkowity koszt realizacji zadania: .....

– w tym kwota dotacji: .....

– w tym wielkość środków własnych i innych źródeł: .....

1.....2.....

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania Klubu w sprawach majątkowych)

Podpis pracownika UG Kobierzyce  
akceptującego korektę kosztorysu

.....  
(podpis, pieczęć, data)

Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
<b>I. Zakup sprzętu sportowego i urządzeń sportowych, odzieży sportowej, innych artykułów sportowych oraz koszty związane z przygotowaniem ich do użytku, modernizacją, naprawą</b>				
1.	Sprzęt sportowy i urządzenia sportowe			
2.	Odzież sportowa			
3.	Inne artykuły sportowe			
4.	Koszty związane z przygotowaniem do użytku, modernizacją, naprawą			
....				
<b>II. Wynajem obiektów sportowych</b>				
1.	Boisko			
2.	Hala sportowa			
...				
<b>III. Wynagrodzenia kontraktowe brutto zawodników</b>				
1.	Wynagrodzenia kontraktowe			
<b>IV. Stypendia sportowe brutto zawodników</b>				
1.	Stypendia sportowe			
<b>V. Wynagrodzenia brutto trenerów, kierowników klubu, koordynatorów drużyn, innych specjalistów ds. sportu</b>				
1.	Wynagrodzenia trenerów			
2.	Wynagrodzenia kierowników klubu			
3.	Wynagrodzenia koordynatorów drużyn			
4.	Wynagrodzenia innych specjalistów ds. sportu			
<b>VI. Wynagrodzenia brutto fizjoterapeutów, rehabilitantów, masażyстів, psychologów</b>				
1.	Wynagrodzenia ...			
2.	...			
<b>VII. Obsługa księgowa, kadrowa, prawna</b>				

Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.	Obsługa księgowa, kadrowa, prawna			
...				
<b>VIII. Ubezpieczenia zawodników i trenerów</b>				
1.	Ubezpieczenie trenerów			
2.	Ubezpieczenie zawodników			
....				
<b>IX. Koszty organizacji lub uczestnictwa w meczach, turniejach, zawodach, zgrupowaniach</b>				
1.	Usługi transportowe / zwrot kosztów przejazdu			
2.	Ekwiwalent sędziowski			
3.	Ochrona zawodów, opłaty ZAIKS/STOART, spiker, nagłośnienie			
4.	Wyżywienie, opłaty za pobyt			
5.	Wynajem niezbędnych urządzeń i wyposażenia oraz koszty związane z przygotowaniem drużyn i obiektów do zawodów			
....				
<b>X. Opłaty startowe, wpisowe oraz regulaminowe za uczestnictwo w zawodach</b>				
1.	Opłaty startowe / wpisowe			
2.	Opłaty regulaminowe			
<b>XI. Zabezpieczenie medyczne zawodów, usługi medyczne i psychologiczne, badania okresowe, rehabilitacja, odnowa biologiczna, fizjoterapia</b>				
1.	Zabezpieczenie medyczne zawodów			
2.	Usługi medyczne, psychologiczne			
3.	Badania okresowe			
4.	Rehabilitacja			
5.	Odnowa biologiczna i fizjoterapia			



Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
...				
<b>XII. Zakup środków medycznych i sanitarnych, sprzętu rehabilitacyjnego, atestowanych odżywek, suplementów, wody mineralnej</b>				
1.	Środki medyczne i sanitarne			
2.	Sprzęt rehabilitacyjny			
3.	Atestowane odżywki, suplementy, woda mineralna			
...				

.....  
(pieczęć Klubu)

1.....2.....  
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania Klubu w sprawach majątkowych)

.....  
(pieczęć Klubu)

**ROZLICZENIE KOŃCOWE**  
**dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kobierzyce**  
**w zakresie Sprzyjania Rozwojowi Sportu**

**w kwocie.....**

nazwa zadania określonego w umowie o udzielenie dotacji

.....  
.....  
.....

nr umowy o udzielenie dotacji ..... umowa zawarta w dniu .....

**I. Informacje ogólne**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacje o faktycznie poniesionych wydatkach przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

- w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) .....
- w tym: środki własne i z innych źródeł (w zł) .....

Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
I. Zakup sprzętu sportowego i urządzeń sportowych, odzieży sportowej, innych artykułów sportowych oraz koszty związane z przygotowaniem ich do użytku, modernizacją, naprawą				
1.	Sprzęt sportowy i urządzenia sportowe			
2.	Odzież sportowa			
3.	Inne artykuły sportowe			
4.	Koszty związane z przygotowaniem do użytku, modernizacją, naprawą			
....				
II. Wynajem obiektów sportowych				
1.	Boisko			
2.	Hala sportowa			
...				
III. Wynagrodzenia kontraktowe brutto zawodników				
1.	Wynagrodzenia kontraktowe			
IV. Stypendia sportowe brutto zawodników				
1.	Stypendia sportowe			
V. Wynagrodzenia brutto trenerów, kierowników klubu, koordynatorów drużyn, innych specjalistów ds. sportu				
1.	Wynagrodzenia trenerów			
2.	Wynagrodzenia kierowników klubu			
3.	Wynagrodzenia koordynatorów drużyn			
4.	Wynagrodzenia innych specjalistów ds. sportu			
VI. Wynagrodzenia brutto fizjoterapeutów, rehabilitantów, masażyстів, psychologów				
1.	Wynagrodzenia ...			
2.	...			

Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
VII. Obsługa księgowa, kadrowa, prawna				
1.	Obsługa księgowa, kadrowa, prawna			
...				
VIII. Ubezpieczenia zawodników i trenerów				
1.	Ubezpieczenie trenerów			
2.	Ubezpieczenie zawodników			
....				
IX. Koszty organizacji lub uczestnictwa w meczach, turniejach, zawodach, zgrupowaniach				
1.	Usługi transportowe / zwrot kosztów przejazdu			
2.	Ekwiwalent sędziowski			
3.	Ochrona zawodów, opłaty ZAIKS/STOART, spiker, nagłośnienie			
4.	Wyżywienie, opłaty za pobyt			
5.	Wynajem niezbędnych urządzeń i wyposażenia oraz koszty związane z przygotowaniem drużyn i obiektów do zawodów			
....				
X. Opłaty startowe, wpisowe oraz regulaminowe za uczestnictwo w zawodach				
1.	Opłaty startowe / wpisowe			
2.	Opłaty regulaminowe			
XI. Zabezpieczenie medyczne zawodów, usługi medyczne i psychologiczne, badania okresowe, rehabilitacja, odnowa biologiczna, fizjoterapia				
1.	Zabezpieczenie medyczne zawodów			
2.	Usługi medyczne, psychologiczne			
3.	Badania okresowe			
4.	Rehabilitacja			
5.	Odnowa biologiczna i			

Lp.	Rodzaj kosztów wyszczególnionych w uchwale w § 6	Wydatki (należy wskazać w wartościach <u>brutto</u> )		
		koszt całkowity ( w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
	fizjoterapia			
...				
<b>XII. Zakup środków medycznych i sanitarnych, sprzętu rehabilitacyjnego, atestowanych odżywek, suplementów, wody mineralnej</b>				
1.	Środki medyczne i sanitarne			
2.	Sprzęt rehabilitacyjny			
3.	Atestowane odżywki, suplementy, woda mineralna			
...				

#### Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Lp.	Źródło finansowania	w zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne i z innych źródeł, w tym:		
2.1	Wpłaty, darowizny		
2.2	Środki z innych źródeł		
<b>3</b>	<b>OGÓŁEM</b>		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**B. Zestawienie faktur /rachunków/**

Lp.	Data FaVat /rachunku	Nr FaVat /rachunku	Tytułem – za co	Kwota faktury (w zł)	z dotacji (w zł)	ze środków własnych lub innych źródeł (w zł)
<b>Ogółem</b>						

Załączniki złożone z rozliczeniem:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Oświadczam/my, że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć Klubu)

1..... 2.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Klubu)

### **Uzasadnienie**

Podstawą prawną do podjęcia uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kobierzyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu jest art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

W świetle wymienionego przepisu prawnego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania zadania własnego wymienionego w art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu.

Zgodnie z art. 28 ustawy o sporcie klub sportowy, działający na obszarze gminy, może otrzymać dotację, która ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy.

Niniejsza uchwała wprowadza następujące zmiany:

- określa szczegółowo cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania,
- uszczegółowione zostały rodzaje kosztów związanych z realizacją zadania, które są kosztami kwalifikowanymi do wydatkowania z dotacji Gminy,
- uszczegółowione zostały koszty, które nie mogą być pokryte z dotacji Gminy,
- wprowadza się nabór wniosków odrębnie dla drużyn seniorskich i drużyn dziecięcych i młodzieżowych tj.: w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w kategoriach seniorskich oraz w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w kategoriach dzieci i młodzieży,
- określa się termin naboru wniosków na udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem,
- wprowadza się obowiązek zapewnienia i wykazania minimalnej wysokości środków własnych w realizacji zadania dla kategorii seniorskich tj. co najmniej 5% kosztu całkowitego zadania,
- wprowadza się kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku,
- określa się szczegółowo sposób kontroli realizacji zadania.

Projekt uchwały został skierowany do UOKiK celem zaopiniowania.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.